



KHAMIDATUS SANIA

Alamat : Ds. Sukodono Rt 03 Rw 04, Tahunan - Jepara

Telepon : 0895413033816

Email : khamidatussia@gmail.com

Mahasiswa Program Studi Manajemen semester 6 yang memiliki minat pada bidang marketing. Berpengalaman dalam pengelolaan komunikasi, publikasi, dan koordinasi kegiatan. Terbiasa berinteraksi dan berkomunikasi, bekerja secara rapi dan terstruktur, serta siap mengembangkan kemampuan profesional melalui program magang industri.

PENDIDIKAN

Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara

2023 - Sekarang

Jurusan Manajemen

Nilai IPK Terakhir 3,89

SMK Negeri 3 Jepara

2019 - 2022

Jurusan Manajemen Perkantoran

Nilai Rata - Rata Ijazah Terakhir 86

PENGALAMAN DAN PROJEK

Praktik Kerja Lapangan

2022

Kantor Pelayanan UNISNU JEPARA

- Membantu proses administrasi dan pelayanan, meliputi penanganan surat masuk dan keluar, serta komunikasi dengan pihak terkait untuk mendukung kelancaran operasional harian.

Himpunan Mahasiswa Program Studi Manajemen

2024 - 2025

Devisi Public Relation

- Mengelola dan menyebarkan informasi kegiatan himpunan melalui media sosial instagram kepada ±1.800 pengikut aktif
- Menjalinkan komunikasi dan relasi dengan pihak eksternal melalui kegiatan company visit

Entrepreneur Upgrading 2024

November 2024

Visit Company 2025

Juli 2025

Sekretaris

- Menyusun dan mengelola dokumen kegiatan, termasuk surat-menyurat, notulen rapat, dan administrasi lainnya serta melakukan koordinasi dengan pihak - pihak terkait

Management Expo 2025

Juni 2025

Koordinator Seksi Kesekretariatan

- Mengkoordinasikan administrasi kegiatan, termasuk rekap data ±200 peserta dari 3 turnamen serta pengelolaan absensi ±30 panitia selama rangkaian acara.
- Mmengelola dokumen pendukung kegiatan seperti piagam, arsip administrasi, serta membantu komunikasi dengan media partner untuk mendukung kelancaran pelaksanaan event.

KEMAMPUAN

- Mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excel, dan Powerpoint) dengan baik
- Komunikasi dan pelayanan yang efektif serta ramah dalam lingkungan kerja dan organisasi.
- Mengelola waktu dengan baik dalam menjalankan beberapa tanggung jawab secara bersamaan.
- Teliti, disiplin, dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas.
- Terbiasa berkoordinasi dan bekerja sama dalam tim.